

Instrukcja dla autorów tekstów do „Rocznika Muzeum Narodowego w Kielcach”

Przygotowanie tekstu

Tekst artykułu wraz z materiałem fotograficznym powinien być dostarczony w wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD, e-mailem) do redakcji RMNKi. Tekst powinien być napisany w programie MS WORD czcionką Times New Roman, 12 pkt., z interlinią 1,5 pkt., z zachowaniem marginesów po 2,5 cm. Nie powinien zawierać dzielenia wyrazów, ozdobnych stylów, żywej paginy, ozdobników, ręcznego rozspacjowania, podziałów sekcji. Wcięcia akapitowe wielkości 1 cm należy wprowadzać za pomocą polecenia FORMAT--> AKAPIT, a nie przyciskiem Tab lub spacjami.

Cytaty krótkie (do 3 linijek) powinny być pisane antykwą i ujęte w cudzysłów. Jeżeli w cytowanym fragmencie znajduje się wyrażenie mające własny cudzysłów, stosujemy cudzysłów drugiego stopnia (» «). Długie cytaty wydzielamy z tekstu głównego pisząc je pismem mniejszym (10 pkt) i z wcięciem z lewej i prawej strony kolumny, z odstępem od tekstu głównego. Jeżeli cytowany fragment nie jest przytaczany w całości, to pominięcia zaznaczamy trzema kropkami w nawiasie (...).

Nie umieszczamy fotografii bezpośrednio w tekście. Zaznaczmy jedynie miejsca, gdzie mają się znajdować. Materiały dodatkowe powinny być dostarczone osobno.

Do każdego artykułu należy załączyć streszczenie w języku polskim, nieprzekraczające 2000 znaków ze spacjami, oraz słowa kluczowe (do pięciu słów).

Przypisy i bibliografia

Przypisy należy wstawiać za pomocą polecenia WSTAW--> przypis dolny. Obowiązują przypisy pisane czcionką 10 pkt., interlinia 1. Prosimy o zachowanie spójnego systemu zapisu przypisów i bibliografii załącznikowej w ramach całego artykułu. Stosujemy jednolite skróty, tj. redakcja lub pod redakcją – red., tłumacz lub przetłumaczył – tłum., strona – s., tom – t., zeszyt – z. , część – cz. Konsekwentnie stosujemy również skróty i określenia łacińskie: *op. cit.* (dz. cyt.), *ibidem* (tamże), *idem* (tenże), *eadem* (taż), *eidem* (ci sami), *passim* (w różnych miejscach). Jeśli cytowane źródło ma postać maszynopisu, stosujemy skrót mps, a w wypadku rękopisu – rps. Każdy przypis powinien zawierać dane bibliograficzne umożliwiające identyfikację źródła.

- Wydawnictwo zwarte (książka)

Inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł dzieła (pisany kursywą), miejsce i rok wydania, numer strony lub ilustracji, której dotyczy przypis, np.:

W. Wyganowska, *Sztuka Legionów Polskich 1914-1918*, Warszawa 1994,
s. 40-42.

W. Milewska, M. Zientara, *Sztuka Legionów Polskich i jej twórcy 1914-1918*,
Kraków 1999, s. 74.

Gdy oprócz autora książka ma współtwórców – tłumacza, redaktora, itd., dodajemy ich po tytule:

P. Smith, *Relacje rodzinne*, tłum. M. Kowalska, J. Piotrowicz, Warszawa 1997,
s. 25-30.

Gdy książka jest pracą zbiorową pod redakcją:

Język polski. Zbiór studiów, red. M. Kowalska, Kraków 2002. s. 11.

- Rozdział w pracy jednego autora

Po tytule rozdziału należy napisać przymek w (bez nawiasów, z dwukropkiem), następnie określenie idem (tegoż) lub eadem (też) oraz tytuł publikacji, miejsce i rok wydania, np.:

M. Sowiński, *O marzeniach*, w: idem, *Poetyka i okolice*, Warszawa 1962.

- Artykuł z książki

Autor, tytuł artykułu, tytuł dzieła (poprzedzony , w:), inicjał imienia i nazwisko redaktora, miejsce i rok wydania, strony.

T. Kasprzycki, *Kartki z dziennika*, w: *W awangardzie. Ze wspomnień Piłsudczyka*,
red. A Grzybkowski Warszawa 1934, s. 18-33.

- Artykuł w czasopiśmie

Autor, tytuł artykułu (pisany kursywą), tytuł czasopisma w cudzysłowach, rok wydania, numer, numery stron.

T. Kasprzycki, *Artystyczne wydawnictwa Krajowego Stowarzyszenia Czerwonego Krzyża*, „Nowości Ilustrowane” 1915, R. XII, nr 52, s. 13.

- Wywiad

Najpierw osoba, która udziela wywiadu, tytuł, osoba, która przeprowadza wywiad, tytuł gazety lub czasopisma w cudzysłowach, rok wydania, numer, numery stron.

J. Karpiński, *Polska po przejściach*, rozm. przepr. A. Bernat, „Nowe Książki” 2001, nr 5, s. 4-10.

- Hasła w słownikach i encyklopediach

Należy stosować zapis taki sam jak przy cytowaniu artykułów zamieszczonych w pracy zbiorowej, np:

D. Kudelska, *Piotr Stachewicz*, w: *Polski słownik biograficzny*, red. H. Markiewicz, t. 41, Kraków 2002, s. 305-308.

- Katalog wystawy, katalog zbiorów

Autor, tytuł w nawiasie katalog wystawy (kat. wyst.) lub katalog zbiorów (kat. zbiorów) - jeśli informacja ta nie stanowi podtytułu, po przecinku: miejsce i czas trwania wystawy (jeśli znane), miejsce i rok wydania, cytowane strony, numery katalogowe lub ilustracje.

M. Śniegulska-Gomuła, *Od manufaktury magnackiej do przemysłu. Ceramika śmiełowska w zbiorach Muzeum Narodowego w Kielcach* [kat. zbiorów], Muzeum Narodowe w Kielcach, Kielce 2015, s. 11.

W przypadku katalogów opracowanych przez wielu autorów rozpoczynamy od tytułu wystawy, po kropce: Katalog wystawy (lub w nawiasach kwadratowych, jeśli nie jest to podtytuł: katalog wystawy w), red., miejsce i czas trwania wystawy (jeśli znane), miejsce i rok wydania, cytowane strony, numery katalogowe lub ilustracje.

Kobieta w sztuce [katalog wystawy w Muzeum Narodowym w Warszawie], red. M. Fijałkowski, Warszawa, październik-grudzień 2008, Warszawa 2008, s. 27.

- Opis ilustracji, fotografii, reprodukcji, nut, itd. w książce

Gdy powołujemy się na ilustrację w publikacji, np. w katalogu, rozpoczynamy od autora, następnie tytuł ilustracji, w nawiasie kwadratowym zamieszczamy informację o rodzaju materiału: il., fot., reprodukcja, nuty, potem - w: autor publikacji, tytuł, miejsce i rok wydania, strona, na której znajduje się dana ilustracja.

Leonardo da Vinci, *Dama z gronostajem* [reprodukcja], w: M. Rzepińska, *Siedem wieków malarstwa europejskiego*, wyd. 3, Wrocław 1988, s. 10.

- Opis przedstawienia teatralnego

Autor sztuki, tytuł sztuki, reżyser i współtwórcy realizacji, miejsce wystawiania, data premiery.

D. Loher, *Przypadek Klary*, reż. K. Lupa, przekł. i adaptacja J.S. Buras, scen. K. Lupa i A. Maciejewska, muzyka J. Ostaszewski, Teatr Rozmaitości w Warszawie, 5 maja 2003.

- Opis filmu

Tytuł filmu, reżyser, rok powstania, długość.

Robotnicy'80, reż. (realizacja) A. Chodakowski, A. Zajączkowski, Polska 1980, 94 min, czarno-biały.

- Publikacje elektroniczne

Zasady opisu podobne do pozostałych, z tym wyjątkiem, że należy podać rodzaj nośnika lub adres internetowy i datę dostępu, np.

B. Szymańska, *Peter Greenway - „człowiek Renesansu?”*, „Nowa Krytyka. Czasopismo Filozoficzne”, <http://www.nowakrytyka.pl/article246> (dostęp: 20 września 2015).

- Materiały ikonograficzne

Opis powinien zawierać: nazwę autora dzieła (malarza, grafika, rzeźbiarza), tytuł, technikę, typ dokumentu, rok wykonania dzieła, wymiary, nazwę instytucji przechowującej dzieło, ewentualnie numer inwentarzowy.

S. Żechowski, *Autoportret*, tusz brązowy, piórko, akwarela, papier, 1935, 16,8 x 13,7 cm, wł. prywatna.

W przypadku przytaczania w następujących po sobie kolejnych przypisach tej samej pozycji bibliograficznej należy zastosować skrót *ibidem* (pisany kursywą). W przypadku powtarzania się w kolejnych przypisach tego samego nazwiska autora, należy stosować skrót *idem* lub *eadem*, np.:

1) B. Piesik, *Lata mijają*, Wrocław 1970, s. 16.

2) *Ibidem*, s. 19.

3) *Idem*, *Czas leci*, Wrocław 1972, s. 81.

4) *Ibidem*, s.12; zob. też: I. Górny, B. Misiak, *W miarę*, t. 3, Poznań 2002, s. 20.

W przypadku przytaczania dzieła, które było już wcześniej cytowane, należy w przypisie podać tylko inicjał imienia i nazwisko autora oraz skrót *op. cit.* (pisany kursywą); jeżeli jest to praca zbiorowa – skrót tytułu. Jeżeli przytacza się więcej niż jedno dzieło danego autora, zamiast *op. cit.* należy podać skrót tytułu, np.:

1) B. Kowalska, *Piękne ulice, piękne kamienice*, Zawada 2000, s. 15.

- 2) A. Nowak, *Budowle gotyckie w otoczeniu rokokowym*, Sopot 2001, s. 38.
- 3) B. Kowalska, *Piękne ulice*, s. 3.
- 4) A. Nowak, *Budowle gotyckie*, s. 10.
- 5) *Idem*, *Budowle gotyckie*, s. 52.

Bibliografia załącznikowa umieszczana jest na końcu artykułu i zawiera wszystkie materiały, z których korzystał autor. Powinna być ułożona alfabetycznie wg nazwisk. Dzieła, których pierwszym elementem jest tytuł, włącza się do spisu zgodnie z kolejnością alfabetyczną. Pomijamy strony w przypadku wydawnictw zwartych.

Nowak A., *Budowle gotyckie w otoczeniu rokokowym*, Sopot 2001.

Materiały uzupełniające

Fotografie powinny być w formacie TIF lub JPG o rozdzielczości min. 300 dpi. Każda fotografia, tabela, rysunek winny być opisane w następujący sposób: nr ilustracji (względem tekstu), autor dzieła, tytuł (kursywą), miejsce przechowywania, inicjał imienia i nazwisko autora fotografii. Jeśli zachodzi potrzeba można zamieścić dodatkowe dane (np. podłoże, technika, wymiary i nr inwentarza), np.:

Il. 1, Paul Gauguin, *Autoportret z aureolą*, olej, płótno, 70 x 52 cm, sygnowany: 1899/P. Go., Waszyngton, The National Gallery of Art, fot. J. Borkowski.

Na autorze artykułu spoczywa obowiązek uzyskania zgody właściciela obiektu (instytucji bądź osoby prywatnej) na zamieszczenie ilustracji w Roczniku. Uzyskanie takiej zgody autor potwierdza pisemnym oświadczeniem (do pobrania na stronie internetowej). Redakcja nie pośredniczy w kontaktach pomiędzy autorem a właścicielem dzieła.

Uwagi końcowe

Redakcja zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian i skrótów o charakterze redakcyjnym bądź odsyłania autorom tekstów, które nie uzyskały limitu punktowego wg formularza recenzji.